

“শতবর্ষে জাতির পিতা স্বর্গে স্বাধীনতা  
অভিবাসনে আনবো মর্যাদা ও নৈতিকতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঝালকাঠি।  
E-mail: [ttcjhalokathi@gmail.com](mailto:ttcjhalokathi@gmail.com)



স্মারক নং-৪৯.০১.৪২৪০.০০৬.১৮.০০২.২৩.১১৪

তারিখঃ ২৯/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

**বিষয়ঃ ঝালকাঠি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রেরণ প্রসংগে।**

সূত্রঃ বিএমইটির স্মারক নং-৪৯.০১.০০০০.০০২.১৬.০০৩.২৩.১১২৩ তারিখঃ ২৮/০৫/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ঝালকাঠি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এতদসহিত প্রেরণ করা হল।

(প্রকৌঃ মোহাম্মদ শামীম হোসেন)

অধ্যক্ষ

ঝালকাঠি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র।

E-mail: [ttcjhalokathi@gmail.com](mailto:ttcjhalokathi@gmail.com)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।

৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বিএমইটি, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ঝালকাঠি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
এবং

মহা-পরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো-এর  
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ ইং - জুন ৩০, ২০২৪ ইং

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮



বালকাঠি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the TTC, Jhalakathi)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের ০৩ (তিন) বছর প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন নতুন কার্যক্রম যথা Orientation Course (KSA, Qatar, Kuwait, Dubai, Oman, Bahrain, Lebanon, Mauritius, Malaysia, Maldives & Singapore), House Keeping, Basic 360 hrs (BMET) courses, English Language যথা সফলতার সহিত পরিচালিত হচ্ছে। অত্র কেন্দ্রের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে চাকুরীর চাহিদা অনুযায়ী মোট ০৭ টি কোর্সে উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অত্যন্ত কম খরচে অদক্ষ জনশক্তিকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থানের জন্য প্রতি বছর সকল কোর্সে প্রায় ২৬০০ জন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এক কথায় দক্ষ জনশক্তি তৈরীর মাধ্যমে দেশের অভ্যন্তরে কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং রেমিট্যান্সের প্রবাহ অব্যাহত ও বৃদ্ধি করা অত্র প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ১। প্রযুক্তির পরিবর্তনের সাথে সাথে Course Curriculum এর পরিবর্তন।
- ২। ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের সংখ্যার তুলনায় উপস্থিতির হারকে ক্রমান্বয়ে সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করণ এবং ড্রপআউট এর হার শূন্যের কোঠায় আনয়ন তথা দক্ষ জনশক্তি তৈরীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- ৩। আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে দেশে বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদানে প্রশিক্ষকগণকে প্রশিক্ষিত করণ।
- ৪। বৃত্তি ও সেবামূলক শিক্ষা বিমুখী সংস্কৃতি।
- ৫। প্রশিক্ষণার্থীদের দেশে বিদেশে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা (Job Placement)। এক কথায় দেশে রেমিট্যান্সের প্রবাহ অব্যাহত ও বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে কাজ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ১। চলমান কোর্সসমূহের মান আন্তর্জাতিক (International Recognition) পর্যায়ে উন্নীত করণ এবং আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি অর্জন করা।
- ২। বৈদেশিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন ট্রেডে প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করা এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অদক্ষ ও স্বল্পদক্ষ কর্মক্ষম জনগোষ্ঠির সংখ্যা হ্রাস করতঃ দক্ষ জনশক্তি বৃদ্ধি করা।
- ৩। প্রশিক্ষণ কেন্দ্রকে বহুমাত্রিক ব্যবহারের নিমিত্তে উচ্চতর প্রশিক্ষণ কোর্স এবং নতুন নতুন প্রকল্প চালু করা।
- ৪। NTVQF (National Technical and Vocational Qualification Framework) সনদায়ন চালু করা।
- ৪। Online/web-based প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালু করা।
- ৫। CBT (Competency Based Training) প্রশিক্ষণ চালু এবং সনদায়ন করা।
- ৬। ই-ফাইলিং ব্যবস্থা চালুকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য অর্জন সমূহঃ

- ২২০০ জন পুরুষ এবং ৫০০ জন নারী কর্মীসহ মোট ২৭০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মসংস্থানের জন্য দক্ষ কর্মী প্রস্তুত করা।
- শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- অদক্ষ ও স্বল্পদক্ষ জনগোষ্ঠিতে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, দারিদ্র বিমোচন।
- কর্মক্ষম জনশক্তিকে কারিগরি শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।
- নিরাপদ অভিবাসন ও কর্মীদের স্বার্থ রক্ষায় বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধি।
- অত্র প্রতিষ্ঠান RTO Center হওয়ায় RTO Assessment এর মাধ্যমে দক্ষতা সার্টিফিকেট প্রদান এবং শ্রম বাজারে অন্তর্ভুক্ত করণ।



## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঝালকাঠি  
এবং  
মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ৩০/০৬/২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন





## সেকশন-১

রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলীঃ

### ১.১ রূপকল্প (Vission)ঃ

দক্ষতা উন্নয়ন, বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিট্যান্স এর প্রবাহ বৃদ্ধি, বেকারত্ব হ্রাস ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)ঃ

স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)ঃ

#### ১.৩.১ ঝালকাঠি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. দক্ষ জনশক্তি তৈরি।
২. নিরাপদ অভিবাসন এবং প্রবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।
৩. রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।
৪. বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।
৫. বেকারত্ব হ্রাস এর জন্য চেষ্টা করা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions) (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদার সাথে সাথে সামঞ্জস্য রেখে যুগ উপযোগী দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
২. সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থায় আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার।
৩. SEIP প্রকল্পসহ অন্যান্য কোর্সের আওতাধীন প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ শেষে কর্মসংস্থান সৃষ্টি।
৪. RPL পরীক্ষার মাধ্যমে দক্ষতা যাচাই পূর্বক সনদ প্রদান।
৫. কর্মমুখী ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।
৬. নিরাপদ অভিবাসনে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নিরাপদ অভিবাসন, অধিকার ও স্বার্থ রক্ষা, রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।
৭. ই-লার্নিং প্রশিক্ষণ চালু ও বাস্তবায়ন।



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		দক্ষমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত দক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬		
১			৪	৭৫	৬	৭	৮	৯	১০
(১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.১) প্রশিক্ষিতকর্মী (পুরুষ কর্মী)	সংখ্যা	১৫০০	১২০০	২৪০০	৩০০০	৪০০০	বিএমইটি এবং টিটিসি ঝালকাঠি	ঝালকাঠি টিটিসি এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	(১.২) প্রশিক্ষিত নারী কর্মী	সংখ্যা	৩১২	১৭৫	৩৫০	৪০০	৪৫০	বিএমইটি এবং টিটিসি ঝালকাঠি	ঝালকাঠি টিটিসি এর বার্ষিক প্রতিবেদন
(২) কারিগরি প্রশিক্ষণে উল্লেখ করণ।	(২.১) কারিগরি প্রশিক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	১৫০০	১২০০	১৬০০	১৮০০	২০০০	বিএমইটি এবং টিটিসি ঝালকাঠি	ঝালকাঠি টিটিসি এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	(২.১) অভিযান সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ।	সংখ্যা	৮০০	২৯৪৩	৩৫০০	৪০০০	৪৫০০	বিএমইটি এবং টিটিসি ঝালকাঠি	ঝালকাঠি টিটিসি এর বার্ষিক প্রতিবেদন
(৩) সচেতনামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(৩.২) সচেতনামূলক লিফলেট প্রকাশ, পোস্টার প্রদর্শিত।	সংখ্যা	৪০০০	২৫০০	৫০০০	৬০০০	৭০০০	বিএমইটি এবং টিটিসি ঝালকাঠি	ঝালকাঠি টিটিসি এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	(৩.১) প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/রিফিং)	সংখ্যা	৫	৬	৬	৭	৮	বিএমইটি এবং টিটিসি ঝালকাঠি	ঝালকাঠি টিটিসি এর বার্ষিক প্রতিবেদন
(৪) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উল্লেখ		সংখ্যা	৫	৬	৬	৭	৮		





সেকশন ৩  
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কর্মসংস্থান পরিকল্পনা

কর্মসংস্থান ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসংস্থান সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসংস্থান সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪						প্রক্ষেপন																		
							২০২১-২২	২০২২- ২০২৩ (মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬																		
১ (২) দক্ষ জনশক্তি তৈরি	২	৩ (২.২) প্রশিক্ষণ প্রদান	৪ (২.২.১) NTVQF লেভেলে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান। (২.২.২) নারী কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান। (২.২.৩) RPL প্রদান। (২.২.৪) অভিবাসী প্রত্যাহীদের পিজিও প্রদান।	৫	৬ সংখ্যা (লক্ষ)	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮																
																		(২.২) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	(২.২.৩) প্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF এর আওতায় Assessment গ্রহণ	সমাষ্টি	%	১	৭৫%	৭২%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৭০%	৯০%		
																		(৩.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সংস্থাপন	(৩.২.২) পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জনসংযোগ। (৩.২.৩) জেলায় টিটিসি/আইএমটি/ ডিইএমওতে নিরাপদ অভিযান ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন। (৩.২.৪) শিল্প কারখানার মালিক/ নিয়োগকর্তাদের সাথে মতাবিনিময় সভা। (৩.২.৫) লিফলেট/ ফুর্দে বাত/। পোস্টার/বিলবোর্ড	সমাষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.০৮	০.০২৫	০.০৫	০.০৮৫	০.০৮	০.০২	০.০১	০.০১	০.০৩	০.০৬	০.০৭

৭





কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠনা তি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২৪					প্রক্ষেপন	
							২০২১-২২	২০২২- ২০২৩ (মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	(৩.৩) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশপাঠী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৩.৩.১) টিভিসি/আইএমটি/ ভিইএমও'র মাধ্যমে প্রচারণা (৩.৩.২) বৈধ পথে বৈদেশিক প্রেরণে সচেতনতা বৃদ্ধিতে টিভিসি প্রস্তুত	৫	৬	৮	৮	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
				সামষ্টি তারিখ	সংখ্যা তারিখ	২	২৬/১২/২০২২	৩১/০১/২০২৩	১৫/০২/২০ ২৪	১৫/০৩/২০২ ৪	১৫/০৪/২০ ২৪	--	--	১১	১২



আমি, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), ঝালকাঠি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মহাপরিচালক, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্টি থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ঝালকাঠি নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরীত:



.....

.....

তারিখ

.....

.....

মহাপরিচালক  
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ  
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমঃনং	শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1	বিএমইটি (BMET)	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (Bureau of Manpower Employment and Training) (জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)
2	আইএমটি (IMT)	ইন্সটিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি (Institute of Marine Technology)
3	টিটিসি (TTC)	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার (Technical Training Centre)
4	এনটিভিকিউএফ (NTVQF)	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক (National Technical and Vocational Qualification Framework)
5	সিবিটি (CBT)	কম্পেটেন্সি বেইজড ট্রেনিং (Competency Based Training)
6	স্টেপ (STEP)	Skills and Training Enhancement Project.
7	(SEIP)	Skills for Employment Investment Program
8	(TOT)	Training of Trainers





সংযোজনী- ২:  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.১) প্রশিক্ষিত কর্মী (পূরুষ কর্মী)	বছরে মোট প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মী সংখ্যা	বিএমইটি এবং টিটসি খালককাঠি
		(১.২) প্রশিক্ষিত নারী কর্মী	বছরে মোট প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারী কর্মী সংখ্যা	বিএমইটি এবং টিটসি খালককাঠি
২	কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণ	(২.১) কারিগরি প্রশিক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি	লিফলেট প্রকাশ ও পোস্টার বিতরণ, বিজ্ঞপ্তি প্রচার, ব্যানার প্রদর্শিত ইত্যাদির মাধ্যমে কর্মক্ষম জনগোষ্ঠিকে কারিগরি প্রশিক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।	বিএমইটি এবং টিটসি খালককাঠি
		(৩.১) বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত হৈলেকট্রনিক্স ও প্রিন্ট মিডিয়া	বৈধ অভিযানে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিযানে নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বছরের যে কোন সময়ে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা।	বিএমইটি এবং টিটসি খালককাঠি
৩	সচেতনামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(৩.২) অভিযান সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ।	বৈধ অভিযানে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিযানে নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বছরের যে কোন সময়ে পুস্তক প্রকাশ করা।	বিএমইটি এবং টিটসি খালককাঠি
		(৩.৩) সচেতনামূলক লিফলেট প্রকাশ, পোস্টার প্রদর্শিত।	বৈধ অভিযানে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিযানে নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বছরের যে কোন সময়ে লিফলেট, পোস্টার প্রদর্শন করা হয়।	বিএমইটি এবং টিটসি খালককাঠি
৪	বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৪.১) প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সেভা/রিফিং)	বছরে বিভিন্ন সময়ে অভিযানী মেলা, শ্রমিক দিবস মেলা, ডিজিটাল মেলাসহ বিভিন্ন উপলক্ষে নিরাপদ ও বৈধ অভিযান প্রচার কার্যক্রম চালাওনা হয়।	বিএমইটি এবং টিটসি খালককাঠি



## সংযোজনী ৩:

### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

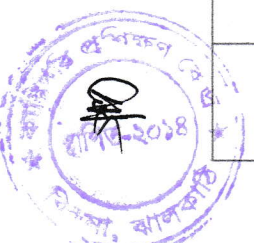
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক ও পাঠ্যক্রম/পুস্তিকা	১০০%	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/বিএমইটি/বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বোর্ড	উল্লেখিত মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর দায়িত্বপ্রাপ্ত
মান উন্নয়নকৃত পাঠ্যপুস্তক ও পাঠ্যক্রম	৭৫%	বিএমইটি/বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বোর্ড	উল্লেখিত মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর দায়িত্বপ্রাপ্ত
বিতরণকৃত সনদ/নথরপত্র	১০০%	বিএমইটি/বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বোর্ড	উল্লেখিত মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর দায়িত্বপ্রাপ্ত
নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধিবিধান প্রতিপালন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদান	জেলা প্রশাসন	বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন ২০১৩ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং বিদেশ গমনোচ্ছু কর্মী/প্রবাসী কর্মী/প্রবাসী কর্মীর পরিবারের অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা।
সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস/কোভিড-১৯ পারিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত)	লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ফেস্টুন বিতরণ	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি) এবং উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	নিরাপদ অভিবাসন এবং মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম হ্রাসে উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ এবং কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি) এর সহায়তায় তৃণমূল পর্যায়ে সচেতনতামূলক লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ফেস্টুন পৌঁছানোর জন্য বিতরণ করা হয়।



সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়ি অঙ্গাণু	ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬															
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি/ উজ্বলনী কমিটি/সকল ট্রেড ইন চার্জ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	-	২০	-	২০	-	২০	-	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	১	-	-	অভিবাসন এবং দক্ষতা উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা বিষয়ক	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-	-	-	-	-	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইডুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১৯/১২/২৩	১৭/০৩/২৪	০৬/০৬/২৪	-	-	-	-	





১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ও ত্রৈমাসিক পারিষ্কার প্রতিবেদন দত্তর/সংস্থায় দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পারিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ	১২ জুন/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২/১০/২৩	১১/০১/২৪	১১/০৪/২৪	৯/০৬/২৪	-	
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ	২১ জুন/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১৮/০৬/২৪	-	

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার .....৪

২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ	১৬ জুলাই/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২২/০৯/২৪	-	১৬/০৪/২৪	-	
---	--------------------------------------	---	-------	---------	-------------	-----------------------	---	----------	---	----------	---	--

৩. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..২০

৩.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দত্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৩.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৩.৩ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৩.৪ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৮/০৪/২৪		
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৬/১০/২৩				



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সবজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপরতনে কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১১/০১/২০২৪	২৩/০১/২০২৪	২৯/০১/২০২৪
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সবজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৫/১/২০২৪	১৩/০৩/২০২৪	১৪/০৪/২০২৪



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯	২০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-





সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								২০	১০	৫০%	৭০%	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								২	১	-	-	



সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মশারিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	১.১। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.২। স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১। হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৫	১.৩। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৬-১০-২০২৩	১৯-১১-২০২৩	১৯-১১-২০২৩	-	-
								১৬-১০-২০২৩	১৯-১১-২০২৩	১৯-১১-২০২৩	-	-
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৫	১.৪। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.৪.১। তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	২০-০১-২০২৪	২১-০১-২০২৪	৩০-০১-২০২৪	-
								৩১-১২-২০২৩	২০-০১-২০২৪	২১-০১-২০২৪	৩০-০১-২০২৪	-
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৫	১.৫। তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১। প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
								৩	২	১	-	-
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৫	১.৬। তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
								৩	২	১	-	-

